

REGULAMIN REKRUTACJI
REGULAMIN PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ZIELONEJ GÓRZE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043, 1160 i 1837)
- Zarządzenie nr 9/2026 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 r.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. VI Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze przyjmuje uczniów w normie intelektualnej.
2. Celem liceum z klasami terapeutycznymi jest zapewnienie edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczniów oraz wsparcia specjalistów (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, socjoterapeuta).
3. Postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
4. O przyjęcie do klas pierwszych w VI Liceum Ogólnokształcącym w Zielonej Górze mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych, którzy posiadają **opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wskazującą zasadność nauki w klasie terapeutycznej na poziomie szkoły ponadpodstawowej.**
5. Opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej jest podstawą do rozpatrzenia kandydatury przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
6. Posiadanie opinii nie obliuguje szkoły do przyjęcia kandydata do VI LO.

III. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Kandydat składa w VI LO następujące dokumenty (w terminach określonych przez Terminarz Rekrutacji):
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (na druku wydanym w sekretariacie VI LO lub pobranym ze strony internetowej VI LO),

b) opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w uzasadnionych przypadkach zaświadczenie z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wszczęciu diagnostyki) – należy złożyć w VI LO najpóźniej **do 26.06.2026 r.** Niedostarczenie opinii w określonym terminie skutkuje rozpatrzeniem kandydatury dopiero w postępowaniu uzupełniającym.

c) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby);

d) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (na druku wydany w sekretariacie VI LO lub pobranym ze strony internetowej VI LO);

e) informacja o uczniu/uczennicy od wychowawcy/pedagoga szkolnego (na druku wydany w sekretariacie VI LO lub pobranym ze strony internetowej VI LO).

2. Po zakwalifikowaniu do liceum w terminie **do 15 lipca** należy dostarczyć:

a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli nie zostało złożone wcześniej (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w VI LO);

b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeżeli nie zostało złożone wcześniej).

c) potwierdzenie woli przyjęcia dostarczyć **w dn. 13-15 lipca 2026 r.** (na druku wydany w sekretariacie VI LO lub pobranym ze strony internetowej VI LO).

3. Po przyjęciu do liceum w terminie **do 15 lipca** należy dostarczyć:

a) kartę zdrowia;

b) 2 podpisane na odwrocie fotografie.

IV. KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI.

1. Na rok szkolny 2026/2027 będzie odbywał się nabór do następujących klas pierwszych:

a) **klasa z rozszerzeniem z języka angielskiego i geografii**

b) **klasa z rozszerzeniem z języka angielskiego i historii.**

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora liceum. W jej skład wchodzi wskazani członkowie Rady Pedagogicznej.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
- b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
- c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
- d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- e) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

4. W trakcie procesu rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące elementy:

- a) **rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i z jego rodzicami/prawnymi opiekunami**, przeprowadzoną przez pedagoga i psychologa
- b) **wyniki diagnozy funkcjonowania edukacyjnego kandydata z przedmiotów: historia i geografia**
- c) **opinię wychowawcy kandydata lub opinię pedagoga szkolnego**
- d) **wyniki egzaminu ósmoklasisty**
- e) **oceny ze świadectwa ukończenia ósmej klasy**, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z przedmiotów: języka polskiego, języka angielskiego oraz geografii (do klasy z rozszerzonym językiem angielskim i geografią) lub języka polskiego, języka angielskiego i historii (do klasy z rozszerzonym językiem angielskim oraz historią)
- f) **szczególne osiągnięcia kandydata** (zapisane na świadectwie ósmej klasy): wolontariat, konkursy przedmiotowe, osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne.

5. Kolejność przeprowadzonych rozmów rekrutacyjnych z kandydatem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, jak również kolejność złożenia wniosków nie wpływa na decyzję Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu ucznia do przyjęcia.

6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest formalne zakończenie procesu rekrutacji.

7. Ostateczną decyzję o przyjęciu do VI LO podejmuje komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę dobro dziecka oraz jego potrzeby edukacyjne i terapeutyczne.

8. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia poza ustalonym harmonogramem rekrutacji.

9. Osoby zapisujące się w trakcie roku szkolnego są zobowiązane do napisania testów sprawdzających na poziomie 30% wiedzę z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego.

10. Wszelkie sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

V. OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ PRZYSŁUGUJE PRAWO ODWOŁANIA.

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum. Wniosek należy złożyć w terminie **3 dni roboczych od ogłoszenia wyników.**

2. Uzasadnienie sporządza się **w terminie 3 dni roboczych** od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania odwołania. **Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**